

SZÜLŐI SZERVEZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. rész

Általános rendelkezések

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) rendelkezése alapján az iskolában szülői szervezet alakult (röviden SZSZ).

A Szülői Szervezet adatai:

A szervezet neve: Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium

Címe: 2475 Kápolnásnyék, Gárdonyi út 29.

Képviselői:

Sarusné Sarkadi Sára- Vezető

Szabó Ildikó – Vezető helyettes

II. rész

Az intézményi szintű szülői szervezet alapvető céljai

- 1) Az intézménybe járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében. Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 2) Az iskolával való együttműködés biztosítása, részvétel az intézmény munkájában a szülői szervezet választott képviselői által.
- 3) Az intézményi szintű véleményezési és javaslattevési jog gyakorlása.
- 4) Az oktatás feltételeinek és minőségének javítása az intézménybe járó gyerekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.

III. rész

Az intézményi szülői szervezet alapvető feladatai

- 1) A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
- 2) Az intézményi szülői szervezetbe delegált tagok segítése véleményük kialakításában.
- 3) Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők, a szülői-intézmény, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése, támogatások felkutatása.

4) Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.

IV. rész

Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos

alapelvek

- 1) Az intézményi szülői szervezet tagjai az intézményben tanuló gyerekek szülei.
- 2) A Szülői Szervezet tagjait egyszerű többséggel választja a szülők közössége.
- 3) A szülői szervezet a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:
 - a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben a szülői szervezet által delegált tagok a véleményezési, ill. javaslattételi jogukat az intézményi szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontnak megfelelően képviselik, ill. gyakorolják.
 - b) A szülői szervezeteknek jogaik gyakorlásához a legitimációt az iskolát, vagy tanulócsoportot érintő változások esetén az érintett szülőkkel való kommunikáció révén tanzsak-, ill. intézményi szinten tartott szülői, rendkívüli szülői értekezletek során szerzik meg.
 - c) Az intézményi szülői szervezet elkötelezett abban, hogy a megalakuló intézményt képviselő szülői szervezet szervezési és működési szabályzatában a fentebb felsorolt elvek (az érintettek érdekeinek képviselete és érvényre juttatása) megjelenítésre kerüljenek.
- 4) Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és az intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a szülői szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással dönt. Állandó meghívott az intézmény vezetője, az iskolai alapítvány képviselője, de lehetséges a kapcsolódó ügyekhez az illetékes személyek ideiglenes meghívása is.
- 5) Az intézményi szülői szervezet tagjai különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthatnak, amely munkacsoport megalakulásáról a szülői szervezet dönt.

V. rész

Az intézmény szülői szervezetének jogosítványai

- 1) Dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.
- 2) Dönt az intézményi szülői szervezetbe delegált képviselőinek megválasztásáról.
- 3) Eljár a köznevelési törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- 4) Véleményt nyilvánít a tanév helyi rendjének meghatározásakor.
- 5) Véleményezési jogot gyakorol a fenntartó az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének

meghatározásával és módosításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.

6) Kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezletet összehívását.

7) Tárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az intézményi szervezetbe delegált szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.

8) Kérdéseket tehet fel – a delegáltakon keresztül – az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

9) Segíti - a tanulók kérésére - a diákönkormányzat munkáját.

10) A szülői szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

11) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a szülői szervezet javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 39. § (1) bekezdés).

12) A szülői szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 39. § (2) bekezdés).

13) Az iskola szervezeti és működési szabályzata a szülői szervezet részére további jogokat állapíthat meg.

VI. rész

Az intézményi szülői szervezet működési szabályai

1) A tanszak szintű szülői közösségek működése

- a) A tanszak szintű szülői közösség értekezleteit a szülői értekezlettel egy időben tartja, rendszerint a féléves meghallgatásokat követve.
- b) Rendkívüli szülői értekezletet kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják az intézményi szülői szervezet választott képviselőit.
- c) A szülői szervezet értekezlete határozatképes, ha a tanszakra tanuló gyerekek szüleinek több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van.

2) Az intézmény szintű szülői szervezet működési szabályai

- a) Az intézményi szülői szervezet az üléseit a szükség szerint, de legalább félévente tartja.
- b) Az SZSZ ülés összehívásáról az elnök gondoskodik és ő vezeti le. Összehívását az iskola igazgatója is kezdeményezheti.
- c) Intézményi szülői szervezeti ülést kell összehívni, ha a szervezet legalább két tagja ezt kezdeményezi. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 7 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint, kell összehívni.
- d) A szülői szervezet határozatképes, ha a tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. A szülői szervezet a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az előzőekben felsorolt elvek

figyelembe vételével.

- f) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit a két delegált ír alá. A szülői szervezet a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az iskola honlapján való megjelenéssel teljesíti.
- g) A szülői szervezet vezetősége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról.
- h) A választmányt az elnök vezeti. Az iskolai szülői munkaközösség elnökét a választmány választja egy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a szülői munkaközösség bármely tagja. A választmány gondoskodik egy fő elnökhelyettes, egy fő gazdasági felelős és egy fő jegyzőkönyvvezető személyének kijelöléséről is. A megválasztott személyek visszahívhatók, ha a választmány bármely tagja ezt kezdeményezi és az SZSZ összehívott ülésén 50%+1 fő szavazati aránnyal ezt a többség elfogadja.

VII. rész

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. Szeptember 14-én a 2022/23-as tanév folyamán a szülői szervezet tagjaival való megismertetését és az elfogadásával való egyetértését követően lép hatályba.

A Szabályzatot a Szülői Szervezet tagjai egyhangúan elfogadták.