

Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály
Általános Iskola és Gimnázium

KÁPOLNÁSNYÉK

HÁZIREND

2025. szeptember 1-től

Az intézményi házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez. A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért fontos.

Mindennek, ami az iskolában történik, a tanulók személyiségének folyamatos fejlődését, adottságainak kibontakozását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a hagyományok megőrzését és továbbvitelét, valamint a közösséghez tartozás élményeit kell szolgálnia.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, az általános iskolai, a gimnáziumi tagozaton egyaránt.

A házirend fejezetei

- I. A tanítás rendje
- II. Az iskola épületének használati rendje
- III. Tanórán kívüli tevékenységek
- IV. Kötelelességek
- V. Jogok
- VI. Dicséret, jutalmazás és fegyelmezés
- VII. Egyéb

I. A tanítás rendje

1. A tanulók feladatai a tanítási órákon
2. Hiányzás, távolmaradás, igazolás

1. Nyitva tartás

1.1. Az intézmény nyitva tartása munkanapokon:

Kápolnásnyék: 7 órától 20 óráig

Vereb: 7 órától 18 óráig

A tanítás előtti gyülekezés:

Kápolnásnyék: 7³⁵-ig a kijelölt tanteremben történik tanári felügyelettel

A tanulók 7³⁵-től mehetnek a tantermekbe.

Vereb: 7⁴⁵-ig az udvaron történik tanári felügyelettel, rossz idő

esetén az aulában

Kápolnásnyék: A tanulók a tanórák előtti jelzőcsengetés után már a tantermekben ülve várják a tanárt.

Vereb:

A tanítás befejeztével csak a szervezett foglalkozásokon résztvevő tanulók és a bejáró tanulók tartózkodhatnak az iskolában felügyelet mellett.

1.2. A csengetés és az óráközi szünetek

Kápolnásnyék			Vereb		
be	ki	szünet	be	ki	szünet
0.	7 ⁰⁰	- 7 ⁴⁵			
		10 perc			
1.	7 ⁵⁵	- 8 ⁴⁰	1.	8 ⁰⁰	- 8 ⁴⁵
		10 perc			15 perc
2.	8 ⁵⁰	- 9 ³⁵	2.	9 ⁰⁰	- 9 ⁴⁵
		15 perc			15 perc
3.	9 ⁵⁰	- 10 ³⁵	3.	10 ⁰⁰	- 10 ⁴⁵
		10 perc			15 perc
4.	10 ⁴⁵	- 11 ³⁰	4.	11 ⁰⁰	- 11 ⁴⁵
		20 perc (ebédszünet)			30 perc
5.	11 ⁵⁰	- 12 ³⁵	5.	12 ¹⁵	- 13 ⁰⁰
		10 perc			10 perc
6.	12 ⁴⁵	- 13 ³⁰	6.	13 ¹⁰	- 13 ⁵⁵
		5 perc			10 perc
7.	13 ³⁵	- 14 ²⁰	7.	-	
		5 perc			
8.	14 ²⁵	- 15 ¹⁰	8.	-	
		5 perc			
9.	15 ¹⁵	- 16 ⁰⁰	9.	-	
		5 perc			

Kérjük, hogy a csengetés előtt 15 perccel előbb érjenek be a diákok az iskolába!

1.3. A tanulók feladatai tanítási órákon

A tanuló feladata, hogy:

- minden reggel az iskolai elvárásoknak megfelelő állapotban és öltözékben jelenjen meg,
- jelzőcsengetéskor bemenjen a tanterembe,
- az alsó és a felső tagozaton tanuló az első órája előtt a mobiltelefonját kikapcsolva az első órát tartó tanárnak adja át,
- a gimnáziumi tagozaton tanuló a mobiltelefonját a portához közelebb eső lépcsőnél található, a mobiltelefonok tárolására rendszeresített tárolószekrény zárható rekeszébe helyezze el,

(A tanév elején megkapja a tanuló használatra a mobiltelefonok tárolására rendszeresített tárolószekrény egyik zárható rekeszének kulcsát, melyre vigyázni köteles. Ezt a kulcsot legkésőbb a tanítási év végén, vagy a jogviszony megszűnésekor az iskola titkárságán leadni köteles. A kulcs elvesztése esetén a tanuló gondviselőjének kell gondoskodnia a saját költségén a kulcs pótlásáról.)

- a felszerelését előkészítse,
- fegyelmezetten és aktívan kapcsolódjon be az óra menetébe
- viselkedésével semmi esetben sem zavarhatja az órai munkát, társai tanulását
- a hetesi teendőit maradéktalanul lássa el
- a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után, és az utolsó óra végeztével a széket rakja fel a padra.

1.4. Hiányzás, távolmaradás, igazolás

- a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell kérniük az orvosuktól, amelyet az orvosnak az EESZT rendszerben kell rögzítenie,
- a hiányzás igazolását (a betegség miatti hiányzás kivételével) a tanuló érkezését követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 8 napon belül be kell mutatni,
- a tanév során a szülő összesen 8 iskolai napot igazolhat, amelynek könyvelését az osztályfőnök végzi
- a hosszabb távolmaradást az igazgató engedélyezheti az osztályfőnök egyetértésével, a szülő előzetes kérelme alapján
- a tanulóknak a foglalkozások vége előtti távozása csak az osztályfőnök és a szaktanár egyidejű engedélyével megengedett
- a tanuló rosszullete esetén az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt a távozásra a szülő értesítése után
- a foglalkozásokról való önkényes távozás, távolmaradás és sorozatos késés fegyelmi vétségnek minősül

- tanulmányi- és sportversenyeken, valamint az iskolai élettel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel miatti távolmaradást az iskola igazolja
- igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el, vagy az igazolás valódisága, eredetisége kétséges, vagy a tanuló azt a határidőn túl mutatta be
- késésének minősül, ha becsengetés után érkezik a tanuló a tanórára
- ha a tanuló a tanórai foglalkozásra nem érkezik időben, a késést igazolnia kell a Házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozások időtartamát, a késés egy igazolt, v. igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórai foglalkozásokról.
- egy igazolatlan óra után a szülőt írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatni kell,
- az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely az adott félévben változó magatartást von maga után.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

2. Az iskola épületének használati rendje

A tanulók az iskolába kizárólag csak a főbejáraton (Gárdonyi u.) érkehetnek és ezen is távozhatnak.

A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulók tanári felügyelet nélkül sem az aulában, sem az udvaron nem tartózkodhatnak kivéve azokat a tanulókat, akiket a szülő kérésére az iskola igazgatója felment a tanóra látogatása alól. A tanóra látogatása alól felmentett tanulók az iskola aulájában a szülő kérésére felügyelet nélkül csendben tartózkodhatnak és a tanórákat nem zavarhatják.

Az iskola területét a tanuló a szünetekben sem hagyhatja el engedély nélkül.

Tanórák közötti szünetek:

- A tanulók a 15 és a 20 perces szünetet a jelző csengőig kötelezően az udvaron töltik el, kivéve extrém időjárás esetén, ezért kérjük, hogy az évszaknak megfelelő ruházattal érkezzenek. (pl. esőkabát, sapka, sál, stb.) A gimnáziumi tagozat diákjai a 20 perces szünetben (ebédelés céljából) az épületben tartózkodhatnak.

Az iskola épületében és területén a tűz- és balesetvédelmi szabályokat mindenkor kötelesek betartani a tanulók.

Az alább felsorolt szaktantermekben a diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

A szaktantermek:

- számítástechnika
- könyvtár
- kémia szertár

- tornaterem, konditerem
- tanuszoda
- sport- és játszóudvar

használati rendjét a csatolt mellékletek szabályozzák.

Az iskola, a tanuláshoz szükséges eszközökön kívül egyéb – a tanuló által behozott - eszközökért felelősséget nem vállal.

3. Tanórán kívüli tevékenységek

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozások keretében, vagy meghatározott céllal úgy tartózkodhatnak az iskolában, hogy a délutáni tanítási órákat és foglalkozásokat nem zavarhatják.

A tanórán kívüli foglalkozások - szakkörök, sportkörök, felkészítők, tehetséggondozás, felzárkóztatás, és egyéb foglalkozások – délután 16.00 óráig tartanak.

Az iskolai tanítás meghatározott foglalkozási renddel 16.00 óráig tart, és 16:00-tól 18:00-áig a még iskolában tartózkodó gyermekek tanári felügyelettel maradhatnak, melyet az iskola biztosít.

Az iskola könyvtárát, illetve olvasószobáját a kifüggesztett nyitva tartási rend szerint mindenki használhatja.

Az iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások, táborok, stb. rendjét is az iskola Házirendje szabályozza.

4. A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, tizenhat óráig tartó foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett –a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei, és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- önhibájából okozott kárt megtérítse,
- mindenkor fegyelmezett magatartást tanúsítson az iskolában, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit,

felszereléseit,

- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóársait,
- a felső és a gimnáziumi tagozaton az ellenőrző könyvébe vezesse az érdemjegyeket, amennyiben úgy nyilatkozott a szülő, hogy kéri a papír alapú ellenőrzőt,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

5. A tanuló joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében
- a nevelési és a nevelési –oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési – oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi öazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- tájékoztatást kapjon minden személyét és tanulmányait érintő kérdésről az elektronikus, vagy a hagyományos naplóba kerülő érdemjegyekről, feljegyzésekről, beírásokról
- választó- és választható legyen a diákképviselőbe
- a dolgozatok, témazárók időpontjáról pontos tájékoztatást kapjon, a témazárók időpontjait 1 héttel előre kell jelezni a naplóban, illetve az elektronikus naplóban. Egy tanítási napon csak 2 témazáró iratható!

6. Dicséret, jutalmazás és fegyelmezés

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez

mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- példás szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít
- kimagasló eredményeket ér el tanulmányi- és sportversenyeken
- rendezvényeken, iskolai és községi ünnepeken aktív közreműködésével képviseli iskolánkat
- jól szervezi és irányítja a diákönkormányzat közösségi életét

A 100 ötöst elsőnek elérő tanuló – általános iskolában és gimnáziumban külön – tárgyjutalomban részesül.

Minden 100 ötöst elérő tanuló igazgatói dicséretet kap.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulók elismerésének fokozatai:

- **szaktanári dicséret**, a szaktárgyban végzett kiemelkedő munkáért – az év közbeni teljesítményért
- **osztályfőnöki dicséret**, a jó közösségi munkáért, példamutató magatartásért
- **igazgatói dicséret**, a tanévzáró ünnepélyen az a tanuló kaphatja, aki kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt, tanulmányi-, sportversenyen és kulturális rendezvényen az iskola jó hírét növelő eredményt ért el, vagy év közben a versenyeken, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújtott
- **nevelőtestületi dicséret**, Nevelőtestületi dicséretet adhat a tantestület - a 4., 8., 12. év végén az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén:
 - példamutató köteleességteljesítésért
 - az iskolai rendezvényeken, illetve versenyeken való eredményes részvételért,
 - valamint kiváló tanulmányi eredményért.
 - Rendkívüli esetben akkor adható, ha a nevelőtestület a jelölést többségében támogatja.
- **Örökös diák** lehet a nevelőtestület döntése alapján az a 8. vagy 12. osztályos tanuló
 - akinek magatartása és szorgalma példás
 - akinek tanulmányi eredménye minden tanévben kiváló volt
 - aki eredményesen szerepel különböző szintű (körzeti, megyei, országos) tanulmányi, sport vagy művészeti versenyeken, és ezzel hozzájárul az iskola jó hírnevének öregbítéséhez.
- **Az Év Sportolója** elismerésben az a tanuló részesülhet a nevelőtestület döntése alapján, aki kimagasló eredményeket ért el sportversenyeken. Az Év Sportolója elismerést a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója adja át.

A tanév során az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A tanév során az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, illetve bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben

(szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói) részesülhetnek.

Vörösmartys tehetség, az a tanuló, aki a művészetek vagy a szaktárgyak esetében kimagasló kreativitással rendelkezik. A szaktanárok javaslata alapján a nevelőtestület dönt az elismerés odaítéléséről.

A magatartás és szorgalom

1. A magatartás

Példás: aki aktív, kezdeményező, és a házirendet példamutatóan betartja. Kötelesség- és tisztelettudó, másokat is a házirend betartására ösztönöz.

Jó: Aki nem kezdeményez, jó szándékú passzivitás jellemzi. Az iskola házirendjét betartja.

Változó: Aki csak felszólításra, vonakodva dolgozik, beszéde, illetve viselkedése kifogásolható. Fegyelmezetlen, és megbízásait csak többé-kevésbé látja el.

Rossz: Aki a házirend ellen gyakran, tudatosan, súlyosan vét. A közössége fejlődését gátolja.

2. Szorgalom

Példás: Az a tanuló, aki az iskolai munkáját képességeihez és körülményeihez képest kifogástalanul ellátja. Rendszeres, egyenletes, törekvő, pontos, megbízható, kötelességtudó, kitartó, aktív.

Jó: Az a tanuló, aki az iskolai munkáját esetenként apróbb hiányosságokkal látja el.

Változó: Az a tanuló, akinek iskolai munkája ingadozó, többszöri figyelmeztetésre szorul, törekvést csak időnként tanúsít.

Hanyag: Az a tanuló, aki iskolai munkáját többszöri figyelmeztetés után sem látja el. Felszerelése rendszeresen hiányos. Jellemzője az érdektelenség, a közöny.

Dicséretben részesülhetnek azok a tanulók, akik

- akik sokat tesznek környezet rendjéért,
- szaktárgyi versenyeken eredményesen vesznek részt,
- vetélkedőkön vesznek részt,

valamint

- kiemelkedő énekesi munkáért,
- szakköri munkáért,
- ünnepélyeken való részvételért.

Figyelmeztetés, fegyelmezés

Azt a tanulót, aki az iskolai házirendet tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt megszegi, az iskolai programokon a közösség normáit nem tartja be, sértő magatartást tanúsít, vele szemben fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedések hozhatók:

- szóbeli elmarasztalás
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- eltiltás az osztály közösségi rendezvényeitől (pl. osztálykirándulás)
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

A büntetés mértéke az elkövetett fegyelmezetlenséghez igazodik, a fokozatok betartása nélkül.

A fegyelmező intézkedést a naplóba, elektronikus naplóba való bejegyzéssel egy időben az ellenőrzőbe (ha a szülő kérte a papír alapú ellenőrzőt) a szaktanár vagy az osztályfőnök jegyzi be. A bejegyzést a szülővel, gondviselővel a diáknak láttamoztatni kell.

Azt a tanulót, aki kötelességeit nem teljesíti, a vele szembeni elvárásokat vétkesen és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Fegyelmi eljárás tárgyát képezheti: iskolai felszerelés és más tárgyak eltulajdonítása, dohányzás, alkohol- illetve drogfogyasztás, szándékos rongálás, az iskola falain túli törvénybe ütköző rendbontás, mások testi vagy lelki bántalmazása.

A fegyelmi eljárás lefolytatása a Köznevelési Törvény alapján történik.

A fegyelmi intézkedések lehetnek:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- nem tanköteles korúak esetén: eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából

7. Egyéb rendelkezések

A hetesek (csoportfelelős) feladatai:

- egy hétig vigyáznak az osztály rendjére, tisztaságára
- számba veszik a hiányzó tanulókat és jelentést tesznek a tanárnak

Az ünnepek rendje:

- az iskolai ünnepélyek, rendezvények tanóra keretében, vagy tanítás nélküli munkanapokon kerülnek megrendezésre. Az ezeken való részvétel kötelező! Ezek pontos időpontjáról és tartalmáról, különlegességeiről a tájékoztatóban/ellenőrzőben (ha a szülő kérte a papír alapú tájékoztatót/ellenőrzőt) értesíteni kell a szülőt. Az iskolai ünnepélyeken testet megfelelően eltakaró ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya, vagy nadrág és fehér blúz vagy ing, lehetőleg alkalomhoz illő sötét cipő, gimnáziumi tagozaton iskolai nyakkendő/sál)

Károkozás, kártérítés:

- az iskola eszközeit az előírásoknak és a szaktanár, osztályfőnök utasításainak megfelelően kell kezelni
- az okozott kárt (részben – vagy egészben) meg kell téríteni
- a károkozásról a jegyzőkönyv felvétele alapján az osztályfőnök értesíti írásban a szülőket a döntésről

Felmentések:

- azon tanuló, aki mulasztásai miatt nem osztályozható, osztályozó vizsgát tehet, az osztályozó vizsgáról az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt
- az iskola igazgatója a tanulót szülői kérelemre részben vagy egészben felmentheti a kötelező iskolai foglalkozásokon való részvétel alól (egyéni munkarenddel rendelkező tanuló)
- testnevelés órán szülői felmentés csak eseti lehet, hosszabb felmentés csak orvosi igazolással adható.

Házi feladat és /vagy felszerelés hiánya

- iskolánkban a házi feladat és/vagy felszerelés hiánya esetén elégtelen osztályzat adható.
- testnevelés tantárgyból felszerelés hiánya a 3. alkalom esetén szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- a lányok egészségügyi felmentése könnyített testnevelést jelent (felszerelésben dolgozik a tanórán)

Szülők, hozzátartozók, illetve idegenek belépése az iskolába:

- reggel a szülők a tanterembe nem kísérhetik be gyermekeiket, kivételt képeznek az első osztályos diákok hozzátartozói, az aktuális tanév első két hetében
- a szülők szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjának kivételével csak az általuk látogatható iskolai rendezvény alatt és a pedagógusok által megadott és előzetesen egyeztetett időpontban tartózkodhatnak az épületben
- idegenek csak igazgatói engedéllyel léphetnek be az intézmény területére,
- az iskolai liftet kizárólag az igazgató előzetes engedélyével lehet használni.

Tiltott tárgyak köre (a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletből)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgynak minősül

(a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletből):

a) ***a tanítási nap folyamán***

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 9–12. évfolyamán,

- b) ***a tanórák***, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ***ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is*** – a szakiskola minden évfolyamán ***a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.***

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- Az iskolánkba nagyértékű tárgyi eszköz nem hozható be, és kisértékű tárgyi eszköz behozatalát is komolyan meg kell fontolnia mind a szülőnek, mind a tanulónak egyaránt.
- A kisértékű használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az első órája előtt, kikapcsolva az első órát tartó tanárnak átadja egy az iskola által biztosított névre szóló borítékban a tanítási nap időtartamára. Az így összegyűjtött használatában korlátozott tárgyakat osztályonként vagy csoportonként egy az iskola által biztosított osztálydobozban helyezik el.
- Az alsó és felső tagozaton a használatában korlátozott tárgyakat tartalmazó osztálydobozokat az átvételt követően, az első óra után az iskolánk a verebi telephelyen a tanítók által a tanári szobában, a kápolnásnyéki épületben pedig a portás (vagy az őt helyettesítő személy) által a földszinti tanulói mosdók közötti folyosó zárható szekrényeiben, az őrzési helyükön helyezi el.
- A tanítási nap végén az osztálydobozokat az utolsó órát/foglalkozást tartó pedagógus felveszi az őrzési helyükről, és az óra végén visszaadja a tanulók használatában korlátozott tárgyait.
- A **“Tiltott tárgyak köre”** a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével

a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az érintett személy részére.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskolánk területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktató intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskolánk területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tart a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, és fegyelmi intézkedést kezdeményez a tanuló ellen.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

- Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igazgató egészségügyi célból vagy a pedagógus pedagógiai célból (a Pedagógiai programban meghatározottak szerint) a Kréta tanulmányi rendszerben, a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint és az általa meghatározott időszakra engedélyezheti a használatában korlátozott tárgynak a birtoklását és használatát az adott tanuló részére.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

A pedagógus pedagógiai célból (a Pedagógiai programban meghatározottak szerint) az adott tanórája előtt felveheti az adott osztály vagy csoport használatában korlátozott tárgyait az őrzési helyükről és az óra után az őrzési helyükre teszi

vissza.

- Személyiségi jogokat, valamint az intézményt érintő kép-, hang, illetve videofelvételeket, vagy egyéb dokumentumokat létrehozni, azokat nyilvánosság elé tárni az érintett, vagy az intézmény vezetőjének előzetes hozzájárulása nélkül tilos. Ezek megsértése törvénybe ütköző.

Öltözködési normák

- Minden diák köteles olyan ruhadarabot felvenni, amely nem kelt félelmet, nem buzdít agresszióra, nem trágár és közönséges, nem kihívó (mélyen dekoltált felsőrész, köldököt nem takaró felsőrész), nem tartalmaz politikai, etnikai vagy más társadalmi hovatartozáshoz kapcsolódó szimbólumot, feliratot.

Egyéb viselkedési normák:

- Tanórán enni, rágózni tilos!
- Az iskola területén, illetve az iskolai rendezvényeken dohányozni (beleértve az elektronikus cigarettákat, elf-bart és bárminemű dohánytermék fogyasztását is!), szeszesitalt, drogot vagy energiatalt fogyasztani szigorúan tilos!
- Az iskola területén görkorcsolyázni, gördeszkázni, rollerezni, biciklizni nem szabad, kivéve, ha a tanórán a szaktanár engedélyt ad rá.
- Az iskola udvarán a kondipark használatának rendje:
 - az általános iskolai tagozatos diákoknak csak szaktanári felügyelettel,
 - de a gimnáziumi tagozat diákjai szabadon használhatják.

Elektronikus napló:

- szülői és tanulói hozzáférés biztosítása saját jelszóval.

Tanulmányi kirándulások

Az osztályok a tanév során 2 nap tanulmányi kiránduláson vesznek részt, melyből az egyik nap a tanév során bármikor felhasználható főigazgatói egyeztetés és jóváhagyás után, a második napot pedig a nevelőtestület határozza meg az éves munkatervében.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét (pl.: osztályozóvizsgák, javítóvizsgák, különbözeti vizsgák, kisérettségi, stb.) az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

Jelen házirend 2025. szeptember 1-től lép hatályba, a magasabb jogszabályok előírása alapján.

A házirendet iskolánkban a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend bármikor módosítható, a megfelelő eljárás betartása mellett. A házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület legalább 50%-a, a tanulók nagyobb közössége, vagy a diákönkormányzat is.

A Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium informatikai rendszerének felhasználói szabályzata

Az iskola házirendjének melléklete

Az iskola informatikai rendszerének alapvető célja a pedagógiai programban megfogalmazott oktatási és nevelési célok elérése.

Emellett — korlátozott mértékben — lehetőséget ad a felhasználók személyes kommunikációjának lebonyolítására.

A hálózat működéséért a jogi felelősséget az iskola egyszemélyi felelős vezetőjeként az igazgató viseli. A rendszergazda szakmai felelősséget vállal, hogy megteszi az Internet közössége által elvárható lépéseket a hálózat nemzetközi normáknak megfelelő biztonságos üzemeltetéséért.

Felhasználók

Az informatikai rendszernek minden iskolai alkalmazott és diák felhasználója lehet, ha elfogadja a felhasználói szabályzatot, és ezt aláírásával tanúsítja. A felhasználói jogok az alkalmazotti, illetve a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatók. A nyugdíjba vonuló alkalmazottak egyedi elbírálás alapján a továbbiakban is megőrizhetik azonosítójukat, az érettségizett diákok azonosítója pedig a diákigazolvány érvényességi idejéig meghosszabbítható.

Anyagi felelősség

A számítógép-hálózat használói a hardver és a szoftver eszközeiért anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, illetve jelenteni a számítástechnika tanárnak vagy a rendszergazdának.

A felhasználók kötelességei

- A felhasználó a rendszer használata során köteles a felhasználói szabályzatot betartani. Az Internet használatában pedig az iskola Intranet honlapján olvasható Netikett az irányadó.
- A felhasználó a számítástechnika termekben nem ehethet, ihat.
- A felhasználó nem pazarolhatja a rendszer erőforrásait. A felhasználó nem módosíthatja a hardver konfigurációját és az operációs rendszer beállításait. A felhasználó nem törölhet semmit a munkaállomás háttértárolójának C: meghajtójáról a TEMP könyvtár tartalmát kivéve. A felhasználók kötelesek a rendszerrel kapcsolatos hibákat észleléskor azonnal jelezni a rendszergazdának, diákok tanórán az órát tartó tanárnak, tanórán kívül pedig a teremfelügyelőnek.
- A felhasználó a rendszergazda engedélye nélkül a munkaállomásokra semmilyen programot nem telepíthet.
- A felhasználó felelős saját jelszaváért. Tilos a jelszót másnak átengedni, vagy más jelszavát használni.
- A rezidens vírusfigyelők működését megszakítani, ezeket kikapcsolni, letörölni szigorúan tilos.
- Minden itt nem részletezett kérdésben a házirend dönt.

A szabályzat megszegőinek büntetés jár. A büntetés általában eltiltás, amely a rendszer használatát a tanórákra korlátozza, de megvonhatja az Internet használatának lehetőségét is. A büntetés mértékét

a vétség súlyától függően a számítástechnika tanár, a rendszergazda, illetve az iskola igazgatója az előbbieket véleményét kikérve határozza meg. A legsúlyosabb vétség, ha valaki más felhasználó jelszavának megszerzésére törekszik, vagy azt megszerzi.

A felhasználók jogai

- A felhasználók használhatják a munkaállomásokat, valamint az azokra és a hálózatra installált szoftvereket.
- A felhasználók használhatnak saját háttértárolókat. A felhasználók adataik (dokumentumok, stb.) tárolására saját területet kapnak, amelyhez — rajtuk kívül — csak a speciális feladatot ellátó felhasználók férhetnek hozzá.
- Az alkalmazottak szükségleteiknek megfelelően — a rendszergazdával konzultálva — kérhetik a rendelkezésre álló hely növelését. Minden diák azonos nagyságú területtel rendelkezik, amely elegendő a tanórai feladatok ellátására. A felhasználók munkájuk során adatokat őrizhetnek meg ideiglenesen a számítógép helyi háttértárán a D: meghajtón, hosszabb távon pedig a hálózati kiszolgálón a saját területükön. Az alkalmazottak a hozzájuk tartozó helyi háttértárakon is őrizhetnek tartósan adatokat. Ha van a gépben D: jelű meghajtó, akkor csak ott. A helyi meghajtókon tárolt adatok a számítógép újratelepítése során vagy más felhasználó által törlésre kerülhetnek.
- A diák felhasználók tanórán kívül is használhatják a számítógépeket, elsősorban a házi feladat megoldására, az órán tanultak gyakorlására, az Internet elérésére, valamint játékokra. A magasabb szintű feladatot végző diák a gép használatában előnyt élvez. A munka nyugodt menetét teremfelügyelő biztosítja. (A gépterem reggel 7:35 és 7:50 között vehető igénybe.)
- Az alkalmazottak az iskola nyitva tartási idejében szabadon használhatják a számítógépeket.
- Mások munkájának tiszteletben tartása: A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét szándékosan (pl. öncélú üzenetek küldése) és az óra menetét (az előírt programtól eltérő programok engedély nélküli használatával) nem zavarhatják.
- Nyomtatás: A felhasználók - hardver hozzáférésüknek megfelelően és a nyomtatni kívánt dokumentum jellegétől függően - használhatják a nyomtatókat.

Speciális felhasználók

A rendszergazda telepíti a programokat a számítógépre, a mások által telepített programokért nem felel. A rendszergazda — beosztásából adódóan — hozzáférhet a felhasználók személyes adataihoz, de azokba törvénysértés és a felhasználói szabályzat megsértésének alapos gyanúját kivéve nem pillanthat be.

Naplóállományok

A rendszer a következő naplóállományokat hozza létre a biztonságos és törvényes működés érdekében:

- be- és kijelentkezés (felhasználó azonosítója, be- és kijelentkezés ideje, a használt munkaállomás azonosítója)

- internetes forgalom (számítógép IP címe, felhasználó által megtekintett internetes oldalak neve, időpont)

Az adatokhoz a rendszergazda, kivételes esetben (törvénysértés alapos gyanúja) az iskola igazgatója férhet hozzá.

A naplóállományok folyamatosan archiválódnak, a tárhely függvényében a régebbi állományok törlésre kerülnek.

A jogosultak a tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelik, azzal nem élhetnek vissza, a felhasználó engedélye nélkül nem hozhatják nyilvánosságra. A titkosság alól kivételt jelent, ha az információ bűncselekmény gyanújára vagy a hálózat működését alapjaiban veszélyeztető körülményre enged következtetni.

Aki nem ért egyet az internetes forgalom naplózásával, az iskolai hálózatot használhatja, de ezeket a szolgáltatásokat nem.

Egyebek

Tilos a hálózaton a jogellenes, fasiszta vagy erőszakra buzdító, szemérem sértő, politikai vagy kereskedelmi célú, ill. a szerzői jogokat sértő anyagokat tárolni, ilyeneket az Internetre kiejánlani vagy az Internetről letölteni, a levelezőrendszert ilyen anyagok forgalmazására használni.

A felhasználók adataiért az iskola semminemű felelősséget nem vállal.

Az adatok adathordozóra történő másolásával a véletlen sérülés kivédhető, erről azonban a felhasználó köteles gondoskodni.

A számítástechnikát tanító tanárok diákjaik könyvtárába olvasási joggal betekinhetnek, de ezt a jogukat csak a dolgozatok és a házi feladatok összegyűjtésére használhatják fel.

A teremfelügyelő felel a teremben folyó munka rendjéért. Ha rendellenességet tapasztal, jelenti azt a rendszergazdának vagy a számítástechnikát tanító tanárnak.